

Der Deutsche Verband für Angewandte Geographie e.V. (DVAG) ist die Plattform der Angewandten Geographie in Deutschland. Für Berufstätige wie für Studierende bietet er Zugang zu Themen und Kontakten der geographischen Praxis — zielgerichtet, schnell und hochwertig. Kernanliegen sind die Vernetzung der Mitglieder untereinander und die Information der Öffentlichkeit über die Aufgaben und Berufsfelder der Geographie und über aktuelle raumbezogene Herausforderungen, bei denen die Anwendung von geographischen Kenntnissen und Methoden zum Tragen kommen. Gegründet 1950, zählt der DVAG aktuell rd. 1.300 Mitglieder. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Geschäftsstelle des DVAG e.V. im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob)

Können Sie.
Wollen Sie.
Bereit zu lernen.

- Bearbeitung von Mitgliederanfragen
- Laufende Pflege und Aktualisierung der Mitgliederdatenbank
- Unterstützung in der Buchhaltung inkl. Rechnungs- und Mahnverfahren
- Allgemeine Verwaltung der E-Mails und andere organisatorische Aufgaben

Ihr Profil

- Eine Persönlichkeit, die gerne die Anfragen unserer Mitglieder entgegennimmt, neue Mitglieder willkommen heißt und Spaß an der Organisation von Veranstaltungen hat
- Eine technik-affine Person, die unsere Mitgliederdatenbank (Contao) auf dem neuesten Stand hält, sehr gut mit dem MS Office – Paket umgehen kann und auch nicht vor der Pflege unserer Homepage (Wordpress) zurückschreckt
- Alles mit einer pragmatischen Grundeinstellung und der Bereitschaft, nach Absprache auch flexibel zu arbeiten, z.B. in Abendstunden bei Veranstaltungen

Unser Angebot

- Eine thematisch bunte und nie langweilig werdende Arbeit in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien, Platz für eigene Ideen und kurze Entscheidungswege zwischen Vorstand, Ehrenamtlichen und Geschäftsstelle
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsgerät (Laptop) und BahnCard25 werden zur Verfügung gestellt

Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden/Woche bei einer monatlichen Vergütung von 520 EUR (Minijob). Wir setzen die Bereitschaft zum mobilen Arbeiten (Homeoffice) voraus. Eine räumliche Nähe zur DVAG-Geschäftsstelle im Raum Hamburg (Ahrensburg) wäre wünschenswert, ist aber keine Voraussetzung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rückfragen richten Sie gerne direkt an unsere Geschäftsstellenkoordinatorin Dr. Maika Dziomba unter info@geographie-dvag.de oder 0172/4241 298.

